

# Dossier d'inscription

à retourner impérativement au plus tard 15 jours avant le début de la formation

## Participant

M.  Mme  Mlle Nom / Prénom .....

Nom de jeune fille .....

Fonction .....

Tél. prof. (ligne directe) ..... Portable .....

Société .....

Adresse .....

Code postal / Ville .....

Téléphone (standard) ..... Fax .....

E-mail .....

Adresse d'envoi du courrier de convocation .....

.....

### Personne responsable de l'inscription (si différente)

M.  Mme  Mlle Nom / Prénom .....

Téléphone .....

## Formation

(Horaires : 9h - 17h30)

Intitulé du séminaire .....

Dates choisies .....

Prix HT ..... Prix TTC ( TVA à 19.6% ) .....

J'ai besoin d'une convention de formation :  Oui  Non

Si vous possédez votre code client, merci de l'indiquer ici

Le règlement sera effectué par : (Merci d'indiquer les coordonnées exacte de l'organisme payeur) .....

.....

.....

Afin que mon inscription soit prise en compte, je renvoie le dossier d'inscription ( dûment complété ) accompagné d'un **chèque d'acompte de 30 % du montant TTC à l'ordre des ECPA.**

Date + Cachet de l'organisme payeur (Obligatoire)

Date + Signature\* et cachet de l'entreprise

\*La signature de ce dossier d'inscription signifie l'acceptation des conditions générales de vente en page 4

# Conditions générales de vente

## Accès à la formation

Nos séminaires de certification à l'utilisation des tests sont ouverts exclusivement aux psychologues titulaires d'un DESS ou d'un DEA et aux praticiens justifiant de leur qualification professionnelle dans le domaine des Ressources Humaines.

## Tarif

Le prix HT du séminaire comprend les frais de stage, de documentation et le(s) repas pris en commun avec le formateur.

La facture vous sera adressée à la suite de votre formation.

La qualification n'est acquise qu'après la validation des connaissances et l'acquittement de la facture.

Toute formation commencée est due en entier.

## Inscription

Afin que votre inscription soit prise en compte, veuillez nous renvoyer votre dossier dûment complété ainsi qu'un chèque d'acompte de 30 % du montant TTC de la formation.

## Prise en charge par un organisme de formation

Il vous appartient d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation. Vous devez nous transmettre votre n° de dossier émanant de l'organisme de formation (si votre prise en charge est acceptée).

Si l'accord de prise en charge ne nous parvient pas avant la fin de la formation, la totalité des frais de formation vous sera facturée.

## Documents légaux

ATTESTATION DE PRESENCE : elle est remise à chaque participant par le formateur.

CONVENTION DE FORMATION : si vous l'avez demandée sur le dossier d'inscription, elle sera remise au participant, par le formateur, en double exemplaire, dont un à nous renvoyer signé.

PROGRAMME DE FORMATION : vous pouvez le télécharger sur notre site [www.ecpa.fr](http://www.ecpa.fr), rubrique Formation.

## Conditions d'annulation et de report de votre fait

Toute annulation doit nous parvenir par écrit.

Pour toute **annulation** définitive, sauf cas de force majeure, moins de 10 jours ouvrables avant le début du stage, il est prévu que le montant de la participation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire.

En cas de report, les ECPA se réservent la possibilité de facturer 30 % du montant TTC de la formation.

## Conditions d'annulation de notre fait

En cas d'imprévu, nous nous réservons le droit d'ajourner le séminaire 10 jours minimum avant la date prévue et de proposer une autre date aux personnes intéressées.



# ▶ Questionnaire d'accès

## Participant

M.  Mme  Mlle Nom / Prénom .....

Nom de jeune fille .....

Adresse personnelle .....

Code postal / Ville .....

Date de naissance .....

Tél. prof. ( ligne directe ) ..... Portable .....

E-mail .....

Je suis d'accord pour recevoir des informations sur les outils des ECPA par mail      Oui  Non

Intitulé et dates du séminaire choisi .....

### Etudes (niveau de formation requis : Bac +3)

Précisez la nature des diplômes et leur date d'obtention .....

.....

.....

.....

.....

Si vous avez un DESS de psychologie, merci de nous joindre une photocopie de votre diplôme pour que nous puissions vous enregistrer dans notre fichier.

### Recyclage, séminaires, cours du soir, etc.

.....

.....

.....

.....

## Entreprise

Poste actuel .....

Date de prise de fonction .....

Nom de la société .....

Secteur d'activité .....

Nombre de salariés qui vous sont directement rattachés .....

Nombre de salariés de la société .....

Décrire successivement les responsabilités et fonctions exercées dans votre vie professionnelle

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

Quels instruments psychométriques utilisez-vous ( ou avez-vous utilisés ) ?  
Leur utilisation est-elle régulière ? .....

.....  
.....  
.....  
.....

Comment avez-vous découvert l'outil auquel vous souhaitez vous former ?

- Catalogue                       Collègue  
 Contact ECPA                       Internet  
 Mailing .....

Quelle utilisation envisagez-vous de faire de cet outil ? .....

.....  
.....  
.....  
.....

